

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DZELZAVAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4422900104

Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads , LV-4873

Tālrunis 64852049, fakss 64852046, e-pasts: anita.sk@madona.lv

Madonas novada Dzelzavas pagastā

Dzelzavas speciālās pamatskolas **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2019. – 2022. gadam

Vīzija-

Profesionāla un radoša kolektīva darbība izglītojošā un estētiski sakārtotā vidē.

Skolas attīstības mērķis-

Mūsdienīga un tradīcijām bagāta skola, kas nodrošina izglītojamo kvalitatīvu izglītību, veicina katra skolēna individuālo spēju attīstību.

Skola, kas pati mācās un māca mācīties.

Satura rādītājs

1. Dzelzavas speciālās pamatskolas vispārīgs raksturojums	4
1.1. Informācija par Skolā īstenotajām izglītības programmām	5
1.2. Izglītības iestādes tradīcijas	6
2. Dzelzavas speciālās pamatskolas vīzija, pamatmērķis un galvenie uzdevumi	7
3. Izglītības iestāde pārmaiņu procesā.	8
4. Attīstības plāna izstrādāšanas gaita un informācijas iegūšanas metodes	10
5. Dzelzavas speciālās pamatskolas izglītojamo skaits un tā prognozes	11
5.1. Izglītojamo skaits no dažādiem Latvijas novadiem	13
5.2. Pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs	14
5.3. Sociālās vides raksturojums.	15
6. Dzelzavas speciālās pamatskolas stiprās puses un iespējas, vājie punkti un riski.	16
7. Skolas Attīstības plānā izvirzītās prioritātes 2016./2017.-2018./2019. mācību gadiem un sasniegtie rezultāti un tālākās attīstības vajadzības.....	17
8. Attīstības plāns 2019./2020.-2021./2022.mācību gadiem	22

1. Dzelzavas speciālās pamatskolas vispārīgs raksturojums

Skolas juridiskā adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads

Tālrunis: 64852049

Fakss 64852046

E-pasts: anita.sk@madona.lv

Tīmekļa vietne: www.dzelzavasspecialapamatskola.lv

Dzelzavas speciālā pamatskola atrodas Madonas novada Dzelzavas pagastā, Dzelzavā, skola atrodas 25 kilometru attālumā no Madonas un 25 kilometru attālumā no Gulbenes.

Dzelzavas speciālās pamatskolas klašu korpusa ēka būvēta 1969.gadā, internāta ēka 1977. gadā.

Skolas direktore Anita Dadze skolu vada no 1997.gada.

Skolā ir mājīgas, renovētas klašu un dienesta viesnīcas telpas. Izglītojamajiem nodrošināta bezmaksas ēdināšana 4 reizes dienā.

No 1999.gada skolā tiek integrēti izglītojamie ar smagiem kustību traucējumiem, skola ir pielāgota, lai pa to varētu pārvietoties izglītojamie ratiņkrēslos (pacēlāji, nobrauktuves).

Izglītojamajiem ir iespēja darboties interešu, fakultatīvu nodarbībās, ritmikas un ārstnieciskās vingrošanas nodarbībās.

Izglītojamajiem ir iespēja izmantot sporta zāli, trenāžierus, bibliotēku, lasītavu, multimediju klasi, datorklasi ar interneta pieslēgumu.

Skolas speciālie pedagogi sniedz konsultācijas un veic agrīno speciālo vajadzību diagnostiku pirmsskolas vecuma bērniem atbilstoši iestādes specializācijai. Divi iestādes pedagogi darbojas Madonas novada Pedagoģiski medicīniskajā komisijā, kuras ietvaros arī sniedz konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī veic agrīno speciālo vajadzību diagnostiku pirmsskolas vecuma bērniem.

Dzelzavas speciālā pamatskola sniedz metodisko atbalstu un palīdzību izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un viņu vecākiem, izmantojot LMST 2 – agrīno diagnostiku (lasīšanas un matemātikas sasniegumu tests), PORTRIDŽA metodiku, logopēda konsultācijas, psihologa konsultācijas, konsultācijas karjeras izaugsmes iespējām bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem, mūzikas terapijas nodarbības, nodarbības sensorajā istabā, nodarbības ar interaktīvajām smiltīm, ārstnieciskās vingrošanas nodarbības u.c.

Atbalsts tiek sniegts visu mācību gadu, iepriekš piesakoties.

Pēdējos gados skolā ir iekārtota sajūtu istaba un sāls istaba.

Ir uzsākts iekārtot un regulāri tiek pilnveidots materiāltehniskais nodrošinājums Montessori kabinetam.

Pēc pamatizglītības iegūšanas izglītojamie turpina mācības mūsu skolas profesionālās pamatizglītības programmās. Pēc sekmīgi nokārtotiem eksāmeniem iegūst 1.līmeņa Profesionālo pamatizglītību ar kvalifikāciju – galdnieka palīgs, pavāra palīgs vai konditora palīgs.

Skolas katamnēzes dati liecina, ka pēc profesionālas pamatizglītības iegūšanas, izglītojamie iekļaujas darba tirgū.

Programmas 21015911 absolventi dzīvo mājās. Skolas katamnēzes dati liecina, ka neviens no viņiem nestrādā algotu darbu.

Visiem ir nepieciešams sociālais atbalsts vai aprūpe.

1.1. Informācija par Skolā īstenotajām izglītības programmām

Skola īsteno un ir licencētas 7 programmas izglītojamiem ar GAT (garīgās attīstības traucējumiem), trīs speciālās pirmsskolas izglītības programmas, divas speciālās pamatizglītības programmas, no 2019./2020.mācību gada divas profesionālās pamatizglītības programmas

Izglītības pakāpe	Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences numurs
Pirmsskolas izglītība	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V- 6689
	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	V- 6690
	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.	01015911	V- 6691
Pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	21015811	V- 7430
	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.	21015911	V- 7431
Profesionālā pamatizglītība	Kokizstrādājumu izgatavošana, pirmais profesionālās pamatizglītības līmenis, ar kvalifikāciju – koksnes materiālu apstrādātājs.	22543041	P-1783
	Ēdināšanas pakalpojumi, pirmais profesionālās pamatizglītības līmenis, ar kvalifikāciju – virtuves darbinieks.	22811021	P-1782

1.2. Izglītības iestādes tradīcijas

Skola izglītojamajiem rīko dažādus veselības, karjeras un drošības izglītības pasākumus. Skolā notiek dažādi pasākumi, kas ir kļuvuši par tradīciju un bez kuriem nav iedomājama Skolas ikdiena. Pie tradīcijām jāmin:

- Pirmā skolas diena, Gaismas ceļš
- Dzejas diena, zīmējumi uz asfalta
- Skolotāju diena
- Mārtiņdienas izstāde – tirgus
- Spēkavīru sacensības veltītas Lāčplēša dienai , Lāpu gājiens
- Latvijas dzimšanas dienas svinības
- Ziemassvētku pasākumi
- Tematiski Jaungada karnevāli
- Popiela – Teātris mūzikā
- Skolas solists
- Lieldienas
- Mātes diena
- Pēdējais zvans
- Mācību gada noslēguma pasākums – pikniks
- Izlaiduma svinības
- Mācību priekšmetu nedēļas, dažādi konkursi, pārgājieni, ekskursijas, koncerti Dzelzavas pagasta sociālās aprūpes centrā, filmu vakari
- Latvijas Republikas speciālo izglītības iestāžu un Madonas novada vispārīzglītojošo skolu skolēnu, kuri apgūst speciālās izglītības programmu (kods 21015811), mājturības un tehnoloģiju radošās darbnīcas ” Kam čaklas rokas, tam darbi sokas “

2. Dzelzavas speciālās pamatskolas vīzija, pamatmērķis un galvenie uzdevumi.

Vīzija: Profesionāla un radoša kolektīva darbība izglītojošā un estētiski sakārtotā vidē.

Mērķi: Mūsdienīga un tradīcijām bagāta skola, kas nodrošina izglītojamo kvalitatīvu izglītību, veicina katra skolēna individuālo spēju attīstību.

Uzdevumi:

- nodrošināt valsts speciālās izglītības mērķu un uzdevumu izpildi;
- veikt individuālo medicīnisko un pedagoģiski psiholoģisko korekciju un rehabilitāciju;
- sekmēt katra bērna vispusīgu attīstību;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši skolas specifikai, skolēnu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
- pilnveidot rehabilitācijai un dzīves darbības prasmju veidošanai atbilstošu psiholoģisko un fizisko vidi;
- izkopt izglītojamo saskarsmes un sadarbības spējas, pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi, Latvijas pilsoņu tiesību un pienākumu izpratni;
- sagatavot izglītojamos dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai.

3. Izglītības iestāde pārmaiņu procesā

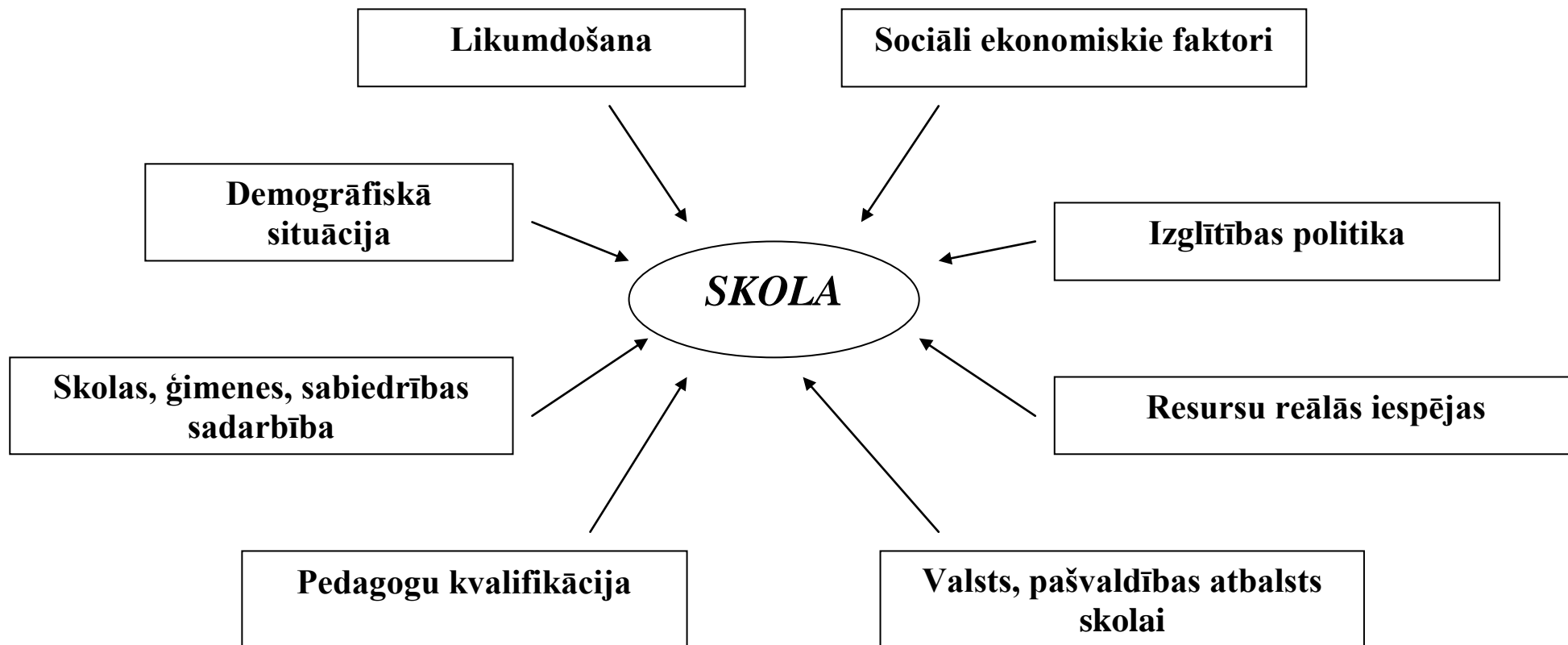
Izglītības iestādē tiek realizēta:

- drošas vides izveide
- metodiskā darba pilnveide
- karjeras izglītība
- rehabilitācija un uzsākta Montessori apmācība
- skolotāju un pārējā personāla kvalifikācijas pilnveide
- skolēnu un skolotāju emocionālā komforta uzlabošana
- atbilstošas un vizuāli noformētas skolas vides veidošana

Jāturpina pārmaiņas izglītības iestādes darbā:

- akcentējot izglītojamo sagatavošanu praktiskajai dzīvei un spēju uzņemties līdztbildību par notiekošo
- sekot līdz informācijas un tehnoloģiju laikmeta izvirzītajiem piedāvājumiem un izaicinājumiem
- radot motivāciju izglītojamajiem darboties, izzināt, attīstīties

SKOLAS ATTĪSTĪBU IETEKMĒJOŠIE FAKTORI



4. Attīstības plāna izstrādāšanas gaita un informācijas iegūšanas metodes.

Lai izstrādātu Attīstības plānu:

- Tika izveidota attīstības plānošanas vadības komanda,
- Uzklusītas idejas, viedokļi,
- Izvirzīti pamatmērķi un uzdevumi,
- Noteikta metodiskā uzraudzība.

Attīstības plāna veidošanas gaita:

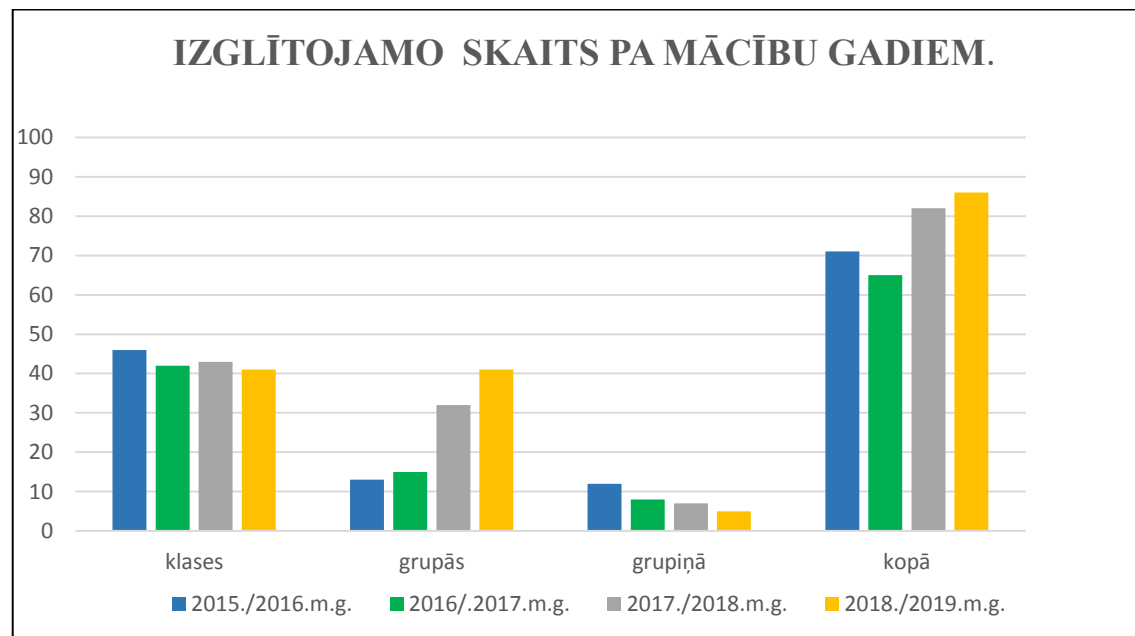
- Sarunas ar skolēniem, vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem, anketēšana,
- Mācību stundu, klases stundu un pasākumu vērošana , analīze,
- Skolotāju pašvērtējumu atzinumu un viedokļu apkopošana,
- Skolēnu veselības un aktuālo nepieciešamību apzināšana ilgtermiņā,
- Skolas telpu un apkārtnes apsekošana,
- Regulāri izvērtēta izglītības iestādes darbība.

5. Dzelzavas speciālās pamatskolas izglītojamo skaits un tā prognozes

Salīdzinot pēdējos četrus mācību gadus, varam secināt, ka izglītojamo skaits skolā nedaudz pieaug. Lielākais pieaugums vērojams klašu sastāvos ar programmu 21015911, jo šos izglītojamus vispārizglītojošās skolas neintegrē kā izglītojamus, kuri apgūst 21015811 programmu.

Arī profesionālo programmu apgūvē ir salīdzinoši liels izglītojamo skaits.

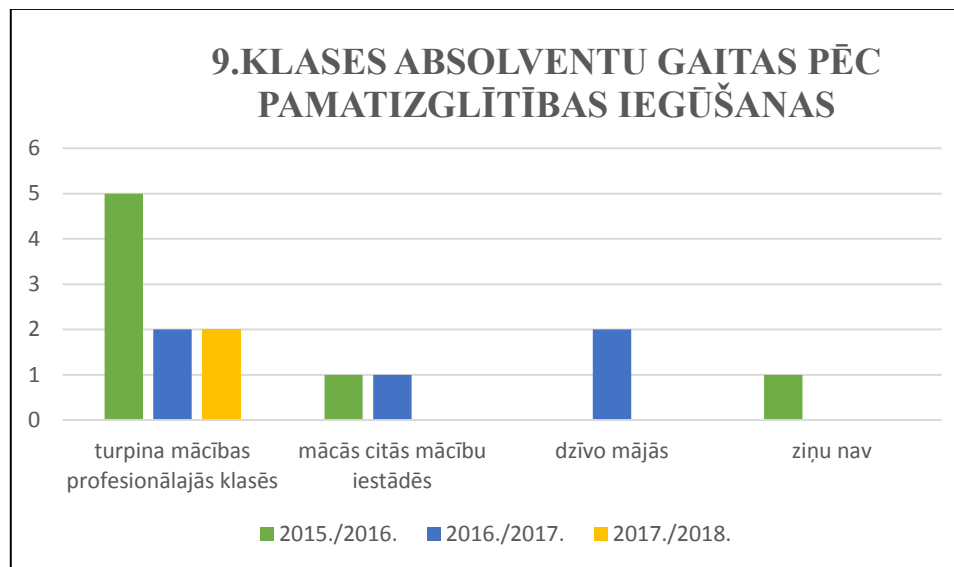
Raksturojot izglītojamo skaitu, jāmin fakts, ka mācību gada laikā tas ir ļoti mainīgs(veidotās diagrammas ir veidotas uz 01.09.18.).



Informācija par izglītojamo skaitu uz mācību gadu 1.septembri. Mācību gada laikā izglītojamo skaits var pieaugt un var kristies, šīs svārstības ietekmē vecāku dzīvesvietu maiņa.

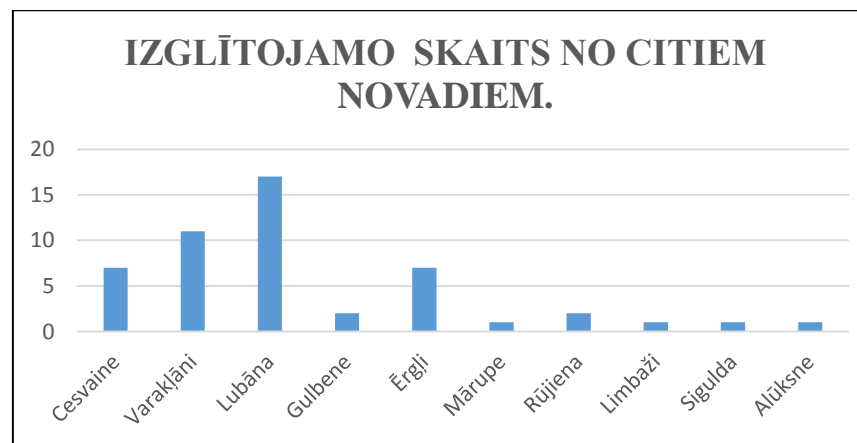
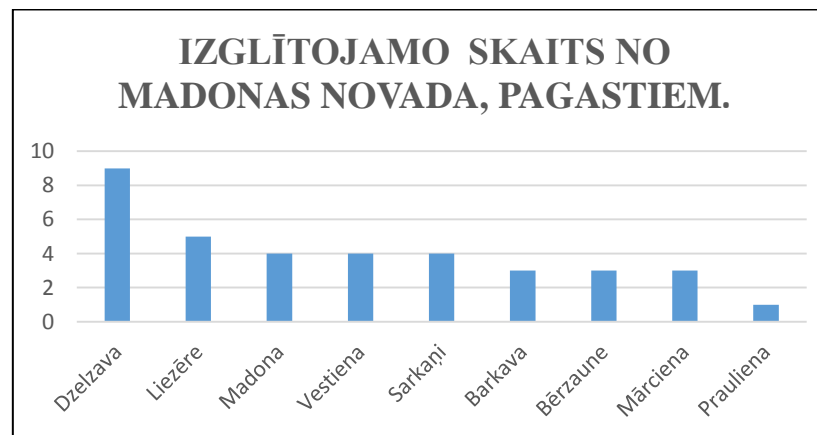
2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
82	82	88	86

Pēc pamatizglītības iegūšanas izglītojamie turpina mācības mūsu skolas profesionālās pamatizglītības programmās vai radniecīgu mācību iestāžu profesionālās pamatizglītības programmās.



5.1. Izglītojamo skaits no dažādiem Latvijas novadiem

2018./2019.mācību gada sākumā skolā mācības uzsāka 88 izglītojamie, no kuriem 9 dzīvo Dzelzavas pagastā, pārējie no citām pašvaldībām: Cesvaines, Murmastiene, Liezeres, Madonas, Vestienas, Varakļāniem, Sarkanajiem, Degumniekiem, Lubānas, Druvienas, Jaungulbenes, Barkavas, Ērgļiem, Sausnējas, Mārupes, Bērzaunes, Mārcienas, Praulienas, Ipiķu, Limbažu, Siguldas, Mārupes.



5.2. Pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 34 pedagogi. 33 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no tiem 26 pedagogiem otra speciālā pedagoģiskā izglītība un 5 pedagogiem sertifikāts speciālajā pedagoģijā, 1 pedagogam - cita augstākā izglītība un mācās speciālo pedagoģiju. 12 pedagogiem ir maģistra grāds vai saņēmuši lēmumu par piešķirtās kvalifikācijas pielīdzināšanu profesionālajam maģistra grādam.

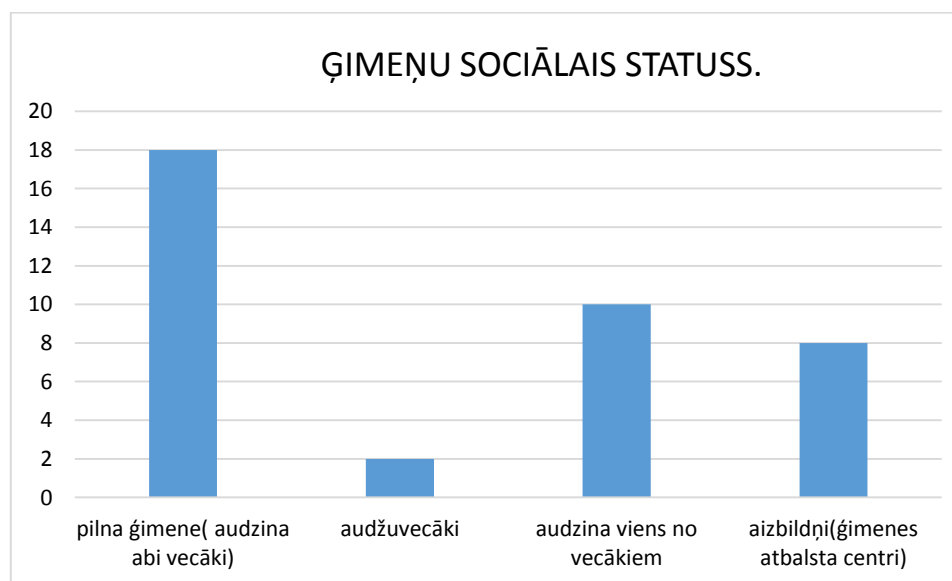


Pedagogu sadalījums pa vecumiem liecina, ka lielākā daļa pedagogu ir vecumā no 50 gadiem un vecākiem

35-39 gadi	40-44 gadi	45-49 gadi	50-54 gadi	55-59 gadi	60-64 gadi	65 gadi un vecāki
3	5	5	5	9	5	2
8,8%	14,7%	14,7%	14,7%	26,4%	14,7%	5,8%

5.3. Sociālās vides raksturojums

No 1.-9.klases 38 izglītojamajiem -18 dzīvo pilnā ģimenē, bērnus audzina abi vecāki. 10 izglītojamie dzīvo ģimenē, kurā par bērnu rūpējas viens no vecākiem, mamma vai tēvs. Salīdzinoši liels skaits- 8 izglītojamie dzīvo bērnu namos (ģimenes atbalsta centros). 2 izglītojamie dzīvo audžuvecāku ģimenēs.



6. Dzelzavas speciālās pamatskolas stiprās puses un iespējas, vājie punkti un riski:

Izglītības iestādes stiprās puses	Iespējas
<ul style="list-style-type: none"> • Katram izglītojamam individuāla pieeja un mācību procesa organizēšana atbilstoši izglītojamā spējām un veselības stāvoklim. • Atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas personāls, mūzikas terapeits), • Sadarbība ar citām izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās (Lietuva, Zviedrija) • Izglītojamo panākumi sporta pasākumos • Ēdināšana • Rūpes par izglītojamo veselību un drošību • Pedagogu profesionalitāte 	<ul style="list-style-type: none"> • Iegūt mūsdienīgu, kvalitatīvu izglītību un prasmi integrēties sabiedrībā • Plašas ārpusstundu pasākumu un nodarbību iespējas, ekskursijas • Rehabilitācija • Veselības uzlabošanas un nostiprināšanas iespējas • Sakārtota skolas vide un pozitīvs mikroklimate
Izglītības iestādes vājie punkti	Riski
<ul style="list-style-type: none"> • Vienotu prasību noteikšana izglītojamiem • Izglītojamo mācīšanās motivācija • Jaunāko tehnoloģiju pielietojums • Atsevišķu vecāku vienaldzība par savu bērnu • Nevienādas izglītojamo uztveres spējas un attīstības līmenis • Nepietiekams apkalpojošā personāla nodrošinājums • Nav sociālā pedagoga ar atbilstošu izglītību 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo skaita samazināšanās valstī un iekļaujošās izglītības attīstība • Sabiedrības negatīvo tendenču ienākšana skolas vidē, tās radītās sekas (visatļautība, vardarbība) • Sociāli nelabvēlīgo ģimeņu palielināšanās

Iespējas paredzamo risku mazināšanai:

- Mērķtiecīgs darbs mācību procesa efektivitātes veicināšanai, jaunu darba metožu ieviešanai.
- Speciālās izglītības nozīmīguma un iespēju popularizēšanai.
- Atbalsta sistēmas paplašināšanai.

7. Skolas Attīstības plānā izvirzītās prioritātes 2016./2017.-2018./2019. mācību gadiem un sasniegtie rezultāti un tālākās attīstības vajadzības.

Joma	Prioritātes	Paveiktais	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<p>Piedalīšanās mācību līdzekļu veidošanā un aprobācijā.</p> <p>Veicināt katra skolotāja līdzatbildību mācību satura īstenošanā un skolēnu mācīšanās prasmju attīstīšanā.</p> <p>Pedagogu savstarpējās sadarbības pilnveidošana.</p>	<p>Četri skolas speciālie pedagogi ESF projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros piedalījās jauno mācību materiālu izstrādē sadarbībā ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju.</p> <p>Skolotājiem ir pieejama metodiskā literatūra un metodiskie materiāli par mūsdienīgu mācību stundu organizāciju.</p> <p>Skolotāji pēc vajadzības piedalās valsts, novada, skolā rīkotajos semināros,ursos.</p> <p>Mācību satura plānojums tiek izstrādāts, ņemot vērā skolēnu spējas, veselības stāvokli un individuālas attīstības līmeni.</p>	<p>Efektīvāk plānot mācību saturu, laiku, metodes, kas paredzētas mācību vielas apguvei.</p> <p>Nodrošināt iespēju mācību satura apgūvē izmantot daudzveidīgas informāciju tehnoloģijas.</p> <p>Pedagogiem turpināt darbu, lai atrastu optimālu sadarbību ar ikvienu izglītojamo.</p> <p>Interaktīvo materiālu par dažādām darba formām, ko izmantot mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās apkopošana.</p> <p>Piedalīšanās mācību līdzekļu veidošanā un aprobācijā.</p> <p>Mācību priekšmetu satura pilnveidošana un aprobācija atbilstoši kompetenču izglītības pieejai.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Skolas kā atbalsta centra veidošana skolēnu optimālai integrācijai sabiedrībā.</p> <p>Rosināt vecāku līdzatbildību par</p>	<p>2017./2018.mācību gadā skola iesniedza visus nepieciešamos dokumentus, lai skolai piešķirtu attīstības centra statusu. Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo darbs,</p>	<p>Turpināt darbu pie izglītojamo līdzatbildības veidošanas par mācību darba rezultātiem.</p> <p>IT izmantošana mācību procesā.</p>

	<p>bērnu mācību sasniegumiem, skolas apmeklēšanu un uzvedību.</p> <p>Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci</p> <p>Attīstīt un pilnveidot izglītojamo prasmes saistīt teoriju ar praktisko darbību.</p>	<p>attieksme, iniciatīva, atbilstoši katra individuālajām spējām, sniedzot nepieciešamo atbalstu.</p> <p>Regulāri, lai paaugstinātu pedagogiem profesionālo kompetenci tiek organizēti kursi un semināri gan skolā, gan mudināti apmeklēt ārpuskolas rīkotās nodarbības.</p> <p>Labā sadarbība ar skolēnu vecākiem par aktuālu jautājumu risināšanu.</p>	<p>Pilnveidot darbu izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstīšanā. Jaunās kompetenču pieejas ieviešanas apgūšana un pakāpeniska ieviešana.</p> <p>Turpināt vecāku līdzatbildību par bērnu mācību sasniegumiem, skolas apmeklēšanu un uzvedību.</p> <p>Līdzdarboties Erasmus+ projektā</p>
Skolēnu sasniegumi	<p>Skolēnu mācīšanās prasmju un iemaņu izvērtējums un rīcības plānošana rezultātu paaugstināšanai.</p> <p>Veicināt skolēnos mācīšanās motivāciju. Attīstīt katra skolēna atbildību, rosinot iesaistīties dažādos konkursos, pasākumos, olimpiādēs un sacensībās.</p>	<p>Izglītojamie mācās atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim.</p> <p>Motivācijas mācīties un gūt sasniegumus ietvaros tika organizētas “Kārumu ballītes”, kino apmeklējumi, ekskursijas un c.</p> <p>Iesaistās speciālo skolu rīkotajos mācību priekšmetu un interešu izglītības pasākumos.</p>	<p>Turpināt veidot izglītojamajam motivāciju mācīties un gūt sasniegumus.</p> <p>(turpināt organizēt “Kārumu ballītes” , kino apmeklējumus, ekskursijas un c.)</p> <p>Skolēnu mācīšanās prasmju un iemaņu izvērtējums un rīcības plānošana rezultātu paaugstināšanai.</p>
Atbalsts skolēniem	<p>Mērķtiecīgs atbalsts karjeras izvēlē.</p> <p>Skolēnu drošība, veselība un atbalsta personāla kvalitāte.</p> <p>Veidot kvalitatīvu atbalsta sistēmu skolēniem un viņu ģimenēm.</p>	<p>Vecāko klašu skolēniem tiek organizētas tikšanās ar karjeras konsultantiem. Piedalās karjeras attīstības atbalsta pasākumos, ko organizē Mācību centrs” Buts”.</p> <p>Skolā darbojas atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, fizioterapeits, medmāsa, ārsts).</p> <p>Izglītojamajiem tiek organizētas rehabilitācijas un relaksācijas nodarbības. Uzsāktas Kanisterapijas nodarbības.</p> <p>Skolā tiek organizēti pasākumi veselīgas</p>	<p>Turpināt darbu pie skolas tehniskā personāla izglītošanas, strādājot ar bērniem ar GAT un īpašām vajadzībām.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo un personāla praktiskās iemaņas rīcībai ārkārtas situācijās.</p> <p>Pilnveidot interešu izglītības darbu, sekmēt jaunu programmu veidošanu un izglītojamo iesaistīšanu tajās.</p> <p>Audzināšanas un līdzpārvaldes darbā meklēt jaunas, inovatīvas darba formas.</p>

		<p>dzīves veida popularizēšanai un pozitīvas uzvedības atbalstīšanai.</p> <p>Skola ieguvusi <i>Veselību veicinošas izglītības iestādes statusu</i> 2018. gadā.</p> <p>Skola piedalās ESF projektā “Veselības veicināšanas un slimības profilakses pasākumu īstenošana Madonas novadā”.</p>	<p>Papildināt materiāltehnisko bāzi profesionālo programmu realizācijai.</p> <p>Turpināt sadarbību starp pedagogiem un atbalsta personālu.</p> <p>Turpināt iesaistīt vecākus mācību un audzināšanas darbā, īpaši akcentējot vecāku līdzdalību ārpusstundu un sporta pasākumos.</p> <p>Veicināt vecāku interesi par bērnu dzīvi un mācībām skolā, tuvinot abpusējai skolas-vecāku sadarbībai, regulāri informējot vecākus izmantojot skolas dienasgrāmatas, E-klasi, individuālās tikšanās un telefoniski.</p> <p>Mērķtiecīgs atbalsts karjeras izvēlē.</p> <p>Turpināt darboties pie veselību veicinošas vides pilnveidošanas.</p>
Skolas vide	<p>Piederības apziņa un lepnuma par savu skolu un valsti veidošana.</p> <p>Draudzīgas un drošas skolas vides un tās apkārtnes veidošana. Sekmēt skolēnu un skolotāju savstarpējās attiecības.</p> <p>Vides labiekārtošana mācībām un saturīgu starpbrīžu pavadīšanai.</p>	<p>Skolas vide ir atbilstoša un droša, pielāgota izglītojamajiem ar kustību traucējumiem, iegādāti pacelāji nokļūšanai uz augšējiem stāviem.</p> <p>Regulāri tiek veikta skolas un skolas apkārtnes sakopšana un apzaļumošana, iesaistot visus izglītojamos.</p> <p>Pie visām skolas ieejām izveidots bruģis un celiņi, veidoti jauni apstādījumi.</p> <p>Skola iesaistās makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.</p>	<p>Jāturpina darbs pie izglītojamo savstarpējo attiecību labvēlīgas gaisotnes nodrošināšanas, izskaužot kaitīgus ieradumus.</p> <p>Jāturpina uz savstarpēju cieņu, sapratni un sadarbību orientēta sadarbība ar skolu beigušajiem.</p> <p>Jāturpina strādāt pie izglītojamo atbildīgas attieksmes veidošanas pret skolas telpām, inventāru un citām materiālajām un garīgajām vērtībām.</p> <p>Turpināt dabu pie izglītojamo prasmes teorētiskās zināšanas par drošību pielietot nestandarta situācijās.</p> <p>Piederības apziņa un lepnuma par savu</p>

			skolu un valsti veidošana.
Resursi	Nodrošināt mūsdienīgu mācību tehnisko nodrošinājumu izglītības programmu veiksmīgai realizācijai.	<p>Veikts sanitāro mezglu remonts, iegādātas jaunas mēbeles, uzlabots vizuālais iekārtojums.</p> <p>Izveidota sensorā un smilšu terapijas telpa.</p> <p>Iegādāti jauni portatīvie datori mācību procesa un skolvadības vajadzībām.</p> <p>Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, atbilstošas mācību un audzināšanas nodrošināšanai, aprīkotas ar jaunām mēbelēm, žalūzijām, pieejams internets.</p> <p>Uzsākta pagrabstāva atjaunošana, ierīkota relaksācijas telpa ar sāli.</p> <p>Paplašināts rotaļu laukums, sakārtota iestādes teritorijas apgaismošana.</p> <p>Visā skolā notikusi pāreja uz ledlampām, lai ietaupītu elektroenerģijas patēriņu.</p> <p>Atjaunota skolas mazo darbnīcu un garāžas fasāde.</p> <p>Uzsākta Montessori telpas izveide.</p>	<p>Skolas sanitāro mezglu uzlabošana un modernizācija.</p> <p>Rotaļu un atpūtas laukuma pilnveidošana.</p> <p>Turpināt pagrabstāva remontdarbus skolēnu rehabilitācijas un veselības uzlabošanas nodrošināšanai.</p> <p>Turpināt Montessori telpas izveidi.</p> <p>Sporta inventāra nomaņa.</p> <p>Datoru komplektu nomaņa datorklasē, portatīvo datoru, jaudīga kopētāja, skenera, displeja un jaunu solu iegāde mācību procesa kvalitatīvai un mūsdienīgai nodrošināšanai.</p> <p>Telpu un mācību tehnisko resursu atbilstība skolēnu mācīšanas un audzināšanas procesa organizācijai.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas struktūrvienību sadarbības kvalitātes nodrošināšanā. Skolas darba prioritāšu realizācijas izvērtēšana un nepieciešamās korekcijas attīstības plānā. Vienoto prasību izpildes kontrole.	<p>Sastādot ikgadējo Darba plānu tiek ievērotas skolas Attīstības plānā izvirzītās prioritātes.</p> <p>Tiek izvērtētas visas izglītības iestādes darbības pamatjomas.</p> <p>Pašvērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota izglītības iestādes darba uzlabošanā un Attīstības plāna izstrādāšanā, tādejādi radot labvēlīgu sadarbības vidi.</p> <p>Regulāras informācijas apmaiņas nodrošināšana MK, skolēnu līnijās,</p>	<p>Gatavojoties izglītības iestādes akreditācijai, no jauna detalizēti izvērtēt visas izglītības iestādes darbības pamatjomas.</p> <p>Pastiprināt kontroli izvirzīto prasību izpildē.</p> <p>Turpināt darbu pie izglītības iestādes fiziskās un emocionālās vides pilnveides.</p> <p>Izglītības iestādes prestiža un atpazīstamības veicināšana.</p>

		<p>pedagoģiskās padomes sēdēs.</p> <p>Demokratizācijas nodrošināšana un mikroklimate veidošana.</p> <p>Izglītības iestāde ir kļuvusi atpazīstamāka.</p> <p>Ir izstrādāti visu līmeņa vadītāju kopīga kontroles sistēmas shēma.</p>	<p>Amatu aprakstu aktualizēšana.</p> <p>Skolas struktūrvienību sadarbības kvalitātes nodrošināšanā.</p> <p>Skolas darba prioritāšu realizācijas izvērtēšana un nepieciešamās korekcijas attīstības plānā.</p> <p>Vienoto prasību izpildes kontrole.</p>
--	--	--	---

8. Attīstības plāns 2019./2020. - 2021./2022.mācību gadiem

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Interaktīvo materiālu par dažādām darba formām, ko izmantot mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās apkopošana. Piedalīšanās mācību līdzekļu veidošanā un aprobācijā.			
Mērķis	Mūsdienīga izglītošanas procesa nodrošināšana			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Stundu vērošanas materiāli liecina, ka mācību stundās tiek izmantotas dažādas metodes un darba formas • Skolotāju anketēšanas rezultāti liecina, ka skolotāji darbā izmanto dažādas mācīšanas metodes un paņēmienus • Skolotājiem ir pieejama metodiskā literatūra un metodiskie materiāli par mūsdienīgu mācību stundu organizāciju • Skolotāju piedalīšanās semināros,ursos, diskusijās u.c. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iepazīties ar jaunāko metodisko literatūru par mūsdienīgu mācību stundu	Skolotāji	Regulāri	Metodiskā literatūra	Direktora vietnieks māc. darbā
2. Sekmēt pedagoģiskā kolektīva izpratni par mūsdienīgu mācību stundu, balstītu uz kompetenču pieeju.	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietn. māc. darbā	2019.-2022.g.	Metodiskā literatūra	Direktora vietnieks māc. darbā
3. Vērot stundas ar mērķi, kā skolotāji realizē kompetenču pieeju mācību procesā.	Direktora vietn. māc. darbā	2020.-2022.g.	Datu bāze	Direktora vietnieks māc. darbā
4. Organizēt skolotāju darba grupas par kompetenču pieejas veiksmīgu pielietojumu mācību un audzināšanas procesā.	Direktora vietn. māc. darbā	2019.-2022.g.	Datu bāze	Direktora vietnieks māc. darbā
5. Nodrošināt plānveidīgu mācību darbu atbilstoši kompetenču izglītības prasībām.	Direktora vietn. māc. darbā	2019.-2022.g.	Mācību stundu plāns, standarti.	Direktora vietnieks māc. darbā

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Mācību priekšmetu satura pilnveidošana un aprobācija atbilstoši kompetenču izglītības pieejai.			
Mērķis	Nodrošināt mācību satura atbilstību normatīvajiem dokumentiem			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek izmantotas VISC mācību priekšmetu programmas • Mācību priekšmetu programmas atbilst valsts normatīvajiem dokumentiem • Mācību satura plānojums tiek izstrādāts, ņemot vērā skolēnu spējas, veselības stāvokli un individuālas attīstības līmeni • Skolotāju metodiskajās darba grupās analizē mācību satura apguves rezultātus 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt izglītojamos ar sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamajām zināšanām visos mācību priekšmetos	Skolotāji	2019.-2022.g.	Metodiskā literatūra, interneta resursi	Direktora vietn. māc. darbā
2. Pilnveidot individuālās pieejas darbu mācību priekšmetu programmu sekmīgā apgūvē	Metodisko komisiju vadītāji, skolotāji	2019.-2022.g.	Mācību stundu plāns, vispārizglītojošajos priekšmetos, standarti.	Direktora vietn. māc. darbā
3. Izglītojamo prasmju un iemaņu dinamikas analīze mācību priekšmetos	Metodisko komisiju vadītāji	2019.-2022.g.	Datu bāze	Direktora vietn. māc. darbā
4. Nodrošināt skolotājiem iespēju piedalīties novada un republikas organizētajos pieredzes apmaiņas un kvalifikācijas celšanasursos un semināros	Direktora vietn. māc. darbā	Regulāri	Skolas budžets	Direktora vietn. māc. darbā

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Kompetenču pieejas ieviešana.			
Mērķis	Aktivizēt skolēnu mācīšanās procesu, ieviešot caurviju kompetences, veicinot personīgo atbildību par saviem mācību sasniegumiem, pilnveidot mācīšanas metodes			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji pedagoģiskajā procesā izmanto IT, daudzveidīgas metodes un darba paņēmienus, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās un pašvērtēšanas prasmes • Mācību stundās paredzēto uzdevumu izpilde, temps un saturs atbilst izglītojamo spējām, interesēm un veselības stāvoklim • Mācību procesā tiek vērtēts izglītojamo darbs, attieksme, iniciatīva, sniedzot nepieciešamo individuālo atbalstu • Izglītojamajiem tiek veidota prasme izvairīties no mācību mērķus un to sasniegšanai izmantot skolas piedāvātās iespējas (bibliotēku, lasītavu, sporta zāli, datorus) • Izglītojamie mācās veikt sava darba pašnovērtējumu. • Aptaupu rezultāti liecina, ka izglītojamo mācīšanās prasmes veicina labāku mācību vielas apguvi 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izzināt izglītojamo spējas un to atbilstību katrā mācību priekšmetā	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Mācību sasniegumu diagnostikas kartes, izglītojamo attīstības dinamikas kartes, izglītojamo pašvērtējumi.	Direktora vietnieki
2. Nodrošināt izglītojamajiem nepieciešamo informāciju par vispārējām prasmēm mācīties	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieks māc. darbā
3. Izmantot jaunākās mācību metodes un IT mācību procesā	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Skolas budžets	Direktors, direktora vietnieks māc. darbā
4. Paplašināt bibliotēkas fondu mācību un metodiskajā	Bibliotekārs	Regulāri	Skolas budžets	Direktors

literatūrā				
5. Nodrošināt skolotāju tālākizglītību par izglītojamo mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanu, kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.	Skolotāji, direktora vietnieks māc. darbā	Regulāri	Skolas budžets	Direktors, direktora vietnieks māc. darbā
6. Skolotāju darba grupās sekmēt daudzveidīgu mācību metožu un darba paņēmienu pielietojumu mācīšanas procesā	Skolotāju darba grupas	Regulāri	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieks māc. darbā
7. Mācīšanas un mācīšanās procesā nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un norisēm sabiedrībā, veidot izglītojamo pašanalīzes un pašvērtēšanas prasmes	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieks māc. darbā, metodisko komisiju vadītāji
8. Veikt skolotāju un izglītojamo aptaujas, lai konstatētu reālo situāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa virzību un izstrādātu turpmākās rīcības plāni	Direktora vietnieks māc. darbā	1 x gadā	Metodiskie materiāli	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Skolas kā atbalsta centra veidošana skolēnu optimālai integrācijai sabiedrībā			
Mērķis	Sniegt nepieciešamo informāciju un tālākizglītības iespējas Madonas novada vispārizglītojošajām skolām un speciālajām skolām Vidzemes zonā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģiski psiholoģiskas rekomendācijas izglītojamajiem, vecākiem un skolotājiem • Metodiskā palīdzība vispārizglītojošo skolu izglītojamajiem, vecākiem un skolotājiem • Tālākizglītības, pieredzes apmaiņas semināri vispārizglītojošo skolu un Vidzemes novada speciālo skolu skolotājiem • Izglītojamo darbu izstādes skolā, pagastā, novadā, valstī • Sporta un kultūras pasākumi skolā, pagastā, novadā, valstī • Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem rehabilitēšana, psiholoģiskais atbalsts, atgriezeniskā saikne 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt tālākizglītības vai pieredzes apmaiņas seminārus vispārizglītojošo skolu un Vidzemes novada speciālo skolu skolotājiem	Direktora vietnieks māc. darbā un metodiskās padomes vadītājs	1 x gadā	Skolas budžets	Direktors
2. Skola veic metodiskās konsultācijas	Direktora vietnieks māc. darbā	2019.-2022.g.	Budžets, metodiskie materiāli	Direktors
3. Izglītojamie tiek iesaistīti sporta un kultūras aktivitātēs kopā ar vispārizglītojošo skolu izglītojamajiem pagastā, novadā, valstī	Direktors	2019.-2022.g.	Skolas budžets	
4. Izglītojamo darbi tiek prezentēti ārpus skolas	Direktora vietnieki	2019.-2022.g.	Budžets	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Rosināt vecāku līdzatbildību par bērnu mācību sasniegumiem, skolas apmeklēšanu un uzvedību.			
Mērķis	Pilnveidot skolas un vecāku sadarbību mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošanā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek regulāri organizēti pasākumi, sanāksmes un tikšanās ar vecākiem • Skolā notiek regulāra vecāku izglītošana speciālās psiholoģijas un pedagoģijas jautājumos • Vecāki regulāri tiek informēti par skolas darbu, bērnu sasniegumiem un jomām, kurās nepieciešams atbalsts un kontrole • Vecāki iesaistās skolas padomes darbā, ieteikumu izstrādāšanā skolas turpmākajai attīstībai • Vecāku sapulču dalībnieki tiek reģistrēti, ir uzskaitē par skolas un vecāku savstarpējo sazināšanos 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt un regulāri papildināt darbības plānu skolas un vecāku sadarbības aktivizēšanai un uzlabošanai	Direktora vietnieks audz. darbā	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors
2. Skolā veidot reģistru par skolas un vecāku sazināšanos	Sociālais pedagogs	2019.-2022.g.	Iepriekšējā pieredze	Direktora vietnieks audz. darbā
3. Izstrādāt ilgtermiņa vecāku izglītošanas programmu	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Skolas budžets	Direktors
4. Aktualizēt sistēmu operatīvas informācijas nodošanai vecākiem par viņu bērnu mācību sasniegumiem, disciplīnu	Direktora vietnieks audz. darbā	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors
5. Analizēt vecāku sanāksmes, neformālas tikšanās ar vecākiem un skolas padomes sanāksmes	Klašu audzinātāji, skolas padome	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktora vietnieks audz. darbā
6. Anketēt vecākus par skolas darbību, rosināt izteikt priekšlikumus darba uzlabošanai	Direktora vietnieks audz. darbā	2019.-2022.g.	Iepriekšējā pieredze	Direktora vietnieks audz. darbā
7. Izmantot Dzelzavas speciālās pamatskolas	Direktora	2019.-2022.g.	Skolas budžets	Direktors

dienasgrāmatas un e-klases saziņu ar izglītojamo vecākiem	vietnieks audz. darbā			
8. Piedāvāt vecākiem skolas atbalsta personāla konsultācijas.	Direktora vietnieks audz. darbā	2019.-2022.g.	Skolas atbalsta personāls	Direktors

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	Izglītojamo mācīšanās prasmju un iemaņu izvērtējums un rīcības plānošana rezultātu paaugstināšanai			
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo mācīšanās prasmes un iemaņas			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt un atbalstīt izglītojamo radošo darbu izstrādi un prezentēšanu • Izglītojamo iesaistīšana pašvērtēšanā • Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika un analīze • Vecāku atsauksmes par bērna mācību darbu skolā 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pilnveidot mācīšanās motivāciju skolā	Mācību priekšmetu, internāta skolotāji	2019.-2022.g.	Metodiskie materiāli, iepriekšējā pieredze	Direktora vietnieks māc. darbā
2. Atbilstošajās metodiskajās komisijās organizēt pārbaudes darbu paraugu prezentācijas	Direktora vietnieks māc. darbā	2019.-2022.g.	Metodiskie materiāli	Direktors
3. Izglītojamo objektīva pašvērtēšana un līdzatbildība	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.-2022.g.	Metodiskie materiāli, iepriekšējā pieredze	Direktora vietnieks māc. darbā
4. Pilnveidot izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.-2022.g.	Metodiskie materiāli	Direktora vietnieks māc. darbā
5. Dažādot pārbaudes darbu saturu un formu	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.-2022.g.	Metodiskie materiāli,	Direktora vietnieks māc. darbā
6. Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sekmēm	Klašu audzinātāji	4 x gadā	Sekmju izraksti	Direktora vietnieks māc. darbā

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem			
Prioritāte	Mērķtiecīgs atbalsts karjeras izvēlē			
Mērķis	Rosināt interesi par darba nozīmīgumu un iespējām iekļauties darba tirgū			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek apkopotas un izmantotas ziņas par absolventu darba gaitām • Izglītojamie apgūst datorprasmes un līdz ar to paplašinās iespējas uzzināt interesējošos jautājumus par dažādām profesijām • Izglītojamie veic testus par profesijām, to piemērotību interesēm un spējām • Izglītojamie zina, kur meklēt palīdzību un atbalstu bezdarba gadījumā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt 9.klašu izglītojamo interešu izpēti apkopojumu	Atbild. par izpēti 9.kl. audzinātājs	2019.-2022.g.	Iepriekšējā pieredze, testi	Direktora vietn. māc. darbā
2. Organizēt tikšanās ar skolas absolventiem, iepazīties ar viņu darba gaitām, analizēt problēmas ar kādām sastopas absolventi darbā un sadzīvē. Analīzes rezultātus izmantot pasākumu cikla izstrādē, kas sekmētu izglītojamo integrāciju sabiedrībā	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Skolas budžets Absolventu aptaujas	Direktors
3. Nodrošināt izglītojamajiem iespēju iepazīt dažādas tālākizglītības jomas	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Bukleti par izglītības iestādēm	Direktora vietn. audz. darbā
4. Reklamēt skolā apgūstamās galdnieka palīga, pavāra palīga un konditora palīga profesijas un to nozīmīgumu mūsdienās	Mājturības skolotāji	2019.-2022.g.	Atsauksmes par absolventu darbu Darbu izstādes	Direktora vietn. audz. darbā
5. Informēt vecākus par izglītojamo interesēm darba jomā un motivēt viņus palīdzēt izglītojamajiem	Klašu audz.	2019.-2022.g.	Tikšanās, vecāku sapulces	Direktora vietn. audz. darbā

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem			
Prioritāte	Izglītojamo drošība, veselība un atbalsta personāla kvalitāte.			
Mērķis	Rūpēties par izglītojamo ārējo un iekšējo drošību, popularizēt veselīgu dzīvesveidu un veidot draudzīgas attiecības starp izglītojamo un atbalsta personālu.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir evakuācijas plāns un signalizācija, izglītojamie zina, kā rīkoties ekstremālās situācijās un evakuācijas gadījumā; • Skolā un tās teritorijā izglītojamie jūtas droši, pasargāti ; • Skolā apkopo un izmanto ziņas par izglītojamā veselību; • Izglītojamie apguvuši veselīga dzīvesveida pamatus, rūpējas par sevi, savu drošību; • Izglītojamo sajūtu attīstīšana daļēji kompensē viņu garīgās attīstības trūkumus; • Skolotāji, atbalsta personāls un skolēni sadarbojas savstarpējās sapratnes atmosfērā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Divas reizes gadā organizēt praktisku apmācību, kā rīkoties ugunsnelaimes, evakuācijas gadījumā un citās ekstremālās situācijās	Atbildīgais par drošību, skolas saimnieks	2019.-2022.g.	Evakuācijas plāns, drošības noteikumi	Direktors
2. Iepazīstināt izglītojamos ar signalizācijas nozīmi un tās darbību	Klašu audzinātāji	2019.-2022.g.	Ierīkotā signalizācija	Direktors
3. Noskaidrot izglītojamo baiļu cēloņus un mācīt tās pārvarēt	Skolas psiholoģe	2019.-2022.g.	Novērošana, testi, pārrunas	Direktora vietn. audz. darbā
4. Organizēt pasākumus izglītojamajiem par drošību un veselīgu dzīvesveidu	Skolas medmāsa, internāta skolotāji	2019.-2022.g.	Medicīniskā literatūra, jaunākie pētījumi	Direktora vietn. audz. darbā
5. Atbalsta personālam saskatīt kā izglītojamais jūtas, ko domā un kāpēc uzvedas tā, kā viņš to dara un sniegt nepieciešamo palīdzību konkrētos gadījumos	Skolas psihologs, logopēds	2019.-2022.g.	Psiholoģijas literatūra, vingrinājumi	Direktors
6. Turpināt darbu pie skolas tehniskā personāla izglītošanas, strādājot ar bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem un īpašām vajadzībām	Direktors	2019.-2022.g.	Speciālo pedagogu zināšanas un	

			pieredze	
7. Relaksācijas nodarbību izmantošana stresa pārvarēšanā – mūzikas terapija, smilšu terapija, kanisterapija, u.c.	Skolas psihologs. Mūzikas terapijas nod.vad., Kanisterapijas nod.vad.	2019.-2022.g.	Citu skolu pieredze, interneta resursi	Direktora vietn. audz. darbā
8. Iekārtot un papildināt materiālo bāzi Montessori kabinetam.	Atbildīgais par Montessori kabinetu.	2019.-2022.g.	Skolas budžets	Direktors
9. Pagrabstāvā iekārtot trenāžieru zāli.	Skolas medmāsa	2019.-2022.g.	Skolas budžets	Direktors
10. Interesešu izglītības piedāvājumu aktualizēšana un paplašināšana	Direktora vietnieks audz.d.	2019.-2022.g.	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Piederības apziņa un lepnuma par savu skolu un valsti veidošana			
Mērķis	Radīt pozitīvu mikroklimatu izglītojamo vispārējai attīstībai, mācībām, sekmējot izglītojamo līdzatbildības attieksmes veidošanos pret savu pienākumu, pret savu skolu .			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā izstrādātas skaidras prasības par iekšējās kārtības noteikumiem, visi izglītojamie par tām ir informēti; • Izglītojamo atbildības sistēmā iesaistās visi pedagogi, to atbalsta vecāki; • Izglītojamie tiek stimulēti par sasniegumiem mācībās un sabiedrisko aktivitāti; • Tiek samazināti izglītojamo skolas kavējumi; • Skolā un klasēs notiek pasākumi apzinīgas disciplīnas un kārtības ievērošanai. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt konkrētus veicamo uzdevumu kritērijus kārtības un disciplīnas uzturēšanai skolā, veikt drošības izvērtēšanu izglītības iestādē 2020.gada novembrī.	Metodisko komisiju vadītāji, klašu audz.	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors
2. Atbilstoši skolā izstrādātajiem kritērijiem un noteikumiem motivēt izglītojamos par čaklu mācību darbu, par sabiedrisko pienākumu veikšanu, par piedalīšanos ārpusskolas pasākumos. Pilnveidot kritērijus piemērotiem sodiem par disciplīnas pārkāpumiem	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Darba analīze, aptaujas	Direktors
3. Pilnveidot skolas gada grāmatu, skolas informatīvo mājas lapu internetā.	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Budžets, foto materiāli	Direktors
4. Izvērtēt un izvirzīt izglītojamos apbalvošanai par <ul style="list-style-type: none"> • cieņas pilnu attieksmi pret skolu, tās prestiža celšanu labām sekmēm mācībās • priekšzīmīgu uzvedību • sporta, ārpusstundu un ārpusklases aktivitātēm 	Priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2019.-2022.g.	Budžets	Direktors

• skolas nekavēšanu u. c.				
5. Izvietot izglītojamo darbus – zīmējumus, izstrādājumus - skolas telpās un internātā un skolas iekšējā pagalma estētiskajam noformējumam(krēsli, koka puķu vāzes).	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Skolēnu darbi	Direktors
6. Piedalīties starpskolu aktivitātēs – konkursos, koncertos, izstādēs, festivālos ,sporta sacensībās un skolas rīkotajos pasākumos iesaistīt maksimālu izglītojamo skaitu	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Budžets	Direktors
7. Regulāri uzskaitīt un analizēt izglītojamo kavējumus, atbilstoši rīkoties, lai novērstu tos	Internāta skolotājs ar sociālā ped. Pienākumiem	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors
8. Klases stundās, skolas, pagasta un ārpusskolas rīkotajos pasākumos audzināt piederības apziņu un lepnumu par savu skolu un valsti	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors
9. Veicināt lielāku vecāku līdzatbildību skolas vides pilnveidošanā	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2021.g.	Darba analīze	Direktors
10. Aktivizēt skolas padomes darbu pozitīva skolas tēla izveidē	Direktora vietn. audz. darbā	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Draudzīgas un drošas skolas vides un tās apkārtnes veidošana			
Mērķis	Rūpēties par drošas vides un tās apkārtnes veidošanu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Aptaujātie izglītojamie skolā jūtas labi un droši • Sakārtotas, estētiski noformētas skolas telpas, labiekārtota skolas apkārtnē un sporta zona; • Visiem izglītojamajiem nodrošināta iespēja izrunāt radušās problēmas ar psihologu, pedagogu, administrāciju, izteikt savu viedokli; • Izglītojamie iesaistās skolas fiziskās vides sakārtošanā; • Visiem izglītojamajiem ir iespēja veikt sabiedriskos pienākumus, attīstīties atbilstoši spējām un interesēm. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Uzlabot savstarpēju sapratni starp izglītojamiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem un vecākiem: <ul style="list-style-type: none"> • Savlaicīgi pamanīt, izanalizēt un novērst konfliktsituāciju, • klasēs pārrunāt par saskarsmes kultūru; • psihologa palīdzība izglītojamajiem, kuriem tā nepieciešama; • sniegt informācijas skolēnu līnijās; • sadarbojoties sociālajam pedagogam, vecākiem, klases audzinātājam, internāta skolotājiem analizēt skolas kavējumu cēloņus, • izglītojamo emocionālās vides veidošanā iesaistīt skolas atbalsta personālu. 	Skolas psihologs, priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2019.-2022.g.	Anketas, intervijas	Direktors, direktora vietnieki

2. Veidot draudzīgas sadarbības vidi uz vienlīdzības un taisnīguma principa	Skolas administrācija priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2019.-2022.g.	Budžets	Direktors, direktora vietnieki
3. Regulāri veikt instrukcijas par drošības noteikumu ievērošanu izglītojamiem, skolas darbiniekiem: <ul style="list-style-type: none"> • ugunsdrošību, • elektrodrošību, • satiksmes drošību, u.c. 	Priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji.	2019.-2022.g.	Testi, video filmas	Direktors, direktora vietnieki
4. Klases stundās izglītojamās iepazīstināt ar drošības noteikumiem	Priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji	2019.-2022.g.	Metodiskie materiāli	Direktors, direktora vietnieki
5. Turpināt estētiski (apgleznot TV telpas sienas, bērnudārza guļamistabu un grupas telpu, sienu gleznojumi skolas koridorā) noformēt atpūtas telpas izglītojamajiem	Psihologs, direktora vietn. saimnieciskajā darbā	2019.-2022.g.	Budžets	Direktors, direktora vietnieki
6. Celt izglītojamo atbildību par skolas vidi <ul style="list-style-type: none"> • telpu tīrību, kārtību un bojājumiem tajās • estētiskais noformējums telpās. 	Internāta skolotāji, klašu audzinātāji	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors, direktora vietnieki
7. Iesaistīt izglītojamās draudzīgas un drošas vides veidošanā un saglabāšanā: <ul style="list-style-type: none"> • mācību stundu laikā nelietot mobilos telefonus, planšetdatorus un mūzikas tumbas, • skolā aktualizēt un vadīta deviņu soļu drošības programma "Džimbas skola", • uzlabot skolas rotaļu laukumu, smilšu kasti, • skolas zaļajā zonā izveidot lapenīti, • piedalīties pagasta sporta infrastruktūras pilnveidošanā atbilstoši mūsdienu prasībām, 	Internāta skolotāji, klašu audzinātāji	2019.-2022.g.	Darba analīze	Direktors, direktora vietnieki

<ul style="list-style-type: none"> • turpināt pilnveidot kokapstrādes darbnīcu, zēnu un meiteņu mājturības un tehnoloģiju kabinetu labiekārtošanu ar mūsdienīgu materiālo bāzi. 				
<p>8. Izstrādāt un ieviest Dzelzavas speciālās pamatskolas “Personas datu apstrādes noteikums”, nodrošinot tās apstrādes atbilstību Vispārīgo datu aizsardzības regulai un Latvijā spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas regulā personas datu apstrādes prasības.</p>	<p>Skolas administrācija</p>	<p>2020.g.</p>	<p>Darba analīze</p>	<p>Direktors</p>

Pamatjoma	Skolas resursi			
Prioritāte	Telpu un mācību tehnisko resursu atbilstība izglītojamo mācīšanas un audzināšanas procesa organizācijai.			
Mērķis	Radīt iespēju izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām iegūt izglītību viņu veselības stāvoklim un mūsdienu prasībām atbilstošās telpās ar iespēju izmantot modernizētus mācību līdzekļus.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • skolas telpu, bēniņu un pagrabstāva telpu apsekošana, novērtēšana, tehnisko specifikāciju izveide, apliecinājumu sagatavošana un to modernizācijas plāna izveide. • Izglītojamo un skolas darbinieku iesaiste modernizācijas un labiekārtošanas plāna izstrādāšanā. • Ievērojami paaugstinātas skolas digitalizācijas pieejamība, atbilstoši jaunajam mācību saturam. • Skolas telpas maksimāli pielāgotas un izveidotas atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim. • Ievērojami paaugstinātas izglītojamo rehabilitācijas, relaksācijas iespējas, veidojot atbalsta sistēmu skolā, ievērojot katra izglītojamā veselības un emocionālo stāvokli. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Skolas telpu, bēniņu un pagrabstāva telpu apsekošana, novērtēšana, apliecinājumu sagatavošana un to modernizācijas plāna izveide, ņemot vērā izglītojamā veselības un emocionālo stāvokli.	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā, skolas darbinieki	2019.g. no janvāra - maijam	Nepieciešamības apzināšana, skolas budžets	Direktors
2. Turpināt pagrabstāva telpu atjaunošanu, remontu un telpu izveidi izglītojamajiem rehabilitācijas iespēju paplašināšanai.	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā, skolas medicīnas darbinieki	2019.-2021.g.	Skolas budžets	Direktors
3. Skolas sanitāro mezglu kosmētiskais remonts, modernizācija.	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	2019.-2020.g.	Skolas budžets	Direktors

4. Mēbeļu nomaiņa pret mūsdienīgām, ērti pārvietojamām un piemērotām izglītojamo veselības stāvoklim.	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	2019.-2020.g.	Skolas budžets	Direktors
5. Iegādāties planšetes C līmeņa (izglītojamajiem ar smagiem vai vairākiem smagiem garīgās attīstības traucējumiem) izglītojamajiem, displeju, portatīvos datorus, nomainīt datorklases datorus ar jaunāka modeļa datoriem u.c. modernās tehnoloģijas.	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā, skolotāji	2019.-2022.g.	Skolas budžets, projekti	Direktors
6. Trešā stāva izveide no skolas korpusa līdz sporta zālei, izmantojot atpūtas telpu skolēnu rehabilitācijai.	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	2020.-2022.g.	Skolas budžets, projekti	Direktors
7. Iesaistīt izglītojamos skolas telpu, apkārtnes modernizācijas un pieredzes apgūšanā ārzemēs (skolotāju vadībā atbilstoši izglītojamo spējām)	Skolotāji, projektu koordinatori	2019.-2022.g.	Projekti	Direktors
8. Skolas rotaļu laukuma pilnveidošana	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	2020.-2022.g.	Sadarbība ar ārzemēm	Direktors
9. Izveidot jaunu skolas reprezentācijas video.	Direktora vietn.	2020.-2021.g.	Budžets	Direktors
10. Iegādāties atbilstošas mēbeles klašu telpām, kas sekmētu un palīdzētu sagatavoties jauno kompetenču ieviešanai.	Direktora vietn. saimnieciskajā darbā	2020.-2022.g.	Budžets	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Skolas darba demokrātiska izvērtēšana, prioritāšu izvirzīšana- regulāri veikt izglītības iestādes darbības analīzi Attīstības plānam 2019.-2022.gadam.
Mērķis	Sekmīga izglītības iestādes darba organizēšana, attīstības plānošana un pārvaldība.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas sistēma ir mērķtiecīgi plānota, regulāri plānota attīstība un darbības pamatjomu izvērtēšana Vērtēšanas procesā ir iesaistīti pedagogi, atbalsta personāls, izglītojamie un vecāki (iespēju

	robežās), pārējais personāls <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes pašvērtējuma rezultāti tiek izmantoti ikgadējai darba plānošanai, izglītības iestādes attīstībai. • Izglītības iestāde ir lietišķa sadarbība ar dibinātāju, pagasta pārvaldi, valsts institūcijām u.c. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.				
1. Pamatjomu pašvērtēšanas procesa norises plāns un izvērtēšana	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK	2019.g.	Izpētes analīzes materiāli, aptaujas	Skolas administrācija
2. Pašvērtējuma ziņojuma un attīstības plāna veidošana	Direktora vietnieks izglītības jomā, MK, atbalsta personāls, vecāki	2019.g.-2020.g.	Izpētes analīzes materiāli	Skolas administrācija
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				
1. Nodrošināt, lai izglītības iestādē regulāri tiktu sakārtota visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija, regulāri to aktualizēt un analizēt	Direktora vietnieks izglītības jomā	2019.g.-2022.g.	e-klase	Skolas administrācija
2. Pārdomāti un atbilstoši pedagogu kvalifikācijai, veikt darba slodzes un kompetenču sadali	Direktors	2019.g.-2022.g.	Izglītības iestādes budžets	Skolas administrācija
3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēmu, paplašinot e-pārvaldes iespējas.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2019.g.-2022.g.	Skolas personāls	Direktors
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.				
1. Nodrošināt un turpināt mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju, pašvaldību institūcijām. Veidot kontaktus ar	Direktora vietnieki	2019.g.-2022.g.	Izglītības iestādes budžets	Direktors

sadarbības partneriem Latvijā un ārzemēs.	izglītības un audzināšanas jomā			
2.Mērķtiecīgi iesaistīties projektos un veicināt izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2019.g.-2022.g.	Izglītības iestādes budžets	Direktors

SASKAŅOTS

Madonas novada

Dzelzavas pagasta pārvaldes vadītājs _____ A.Jankovskis

2019. gada

APSTIPRINĀTS

Dzelzavas speciālās pamatskolas Direktore _____ A.Dadze

2019. gada