



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## DZELZAVAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4422900104

Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873  
Tālrunis 64852049, fakss 64852046, e-pasts: [anita.sk@madona.lv](mailto:anita.sk@madona.lv)

---

Madonas novada Dzelzavas pagastā

Apstiprinu \_\_\_\_\_ A.Dadze

## Dzelzavas speciālās pamatskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi

### 1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Dzelzavas speciālās pamatskolas bibliotēkas
- 1.2. ( turpmāk- Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.3. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēkas likums, Bibliotēkas reglaments, Bibliotēkas lietošanas noteikumi un Madonas reģiona elektroniskā kopkataloga dalībbibliotēku iekšējie datu aizsardzības noteikumi.
- 1.4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina skolas direktors.
- 1.5. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami bibliotēkas lietotājiem pieejamās bibliotēkas telpās.

### 2. Bibliotēkas lietotāji

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē elektroniski.
- 2.3. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam ir jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

### 3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi ir bez maksas.
- 3.2. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
  - 3.2.1. Bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu, iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas lasītavā.
  - 3.2.2. Lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, elektroniskajiem katalogiem un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to lietošana;

- 3.2.3. Bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
- 3.2.4. Bibliotēku un lasīšanas popularizēšanas pasākumi.
- 3.3. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz Bibliotēkas noteiktajam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.
- 3.4. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 30 dienas, žurnāliem un jaunieguvumiem- 5 dienas, paaugstināta pieprasījuma grāmatām- 3 dienas.
- 3.5. Lietotājam vienā apmeklējuma reizē izsniedz ne vairāk kā 4 iespieddarbus vai citus dokumentus.
- 3.6. Lasītavā pieejamo uzziņu literatūru ( enciklopēdijas, vārdnīcas) un citus nozīmīgus dokumentus lietotājiem līdznešanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas Bibliotēkā.

#### **4. Bibliotēkas lietotāju tiesības.**

- 4.1. Bibliotēkā nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
  - 4.1.1. Bez ierobežojuma izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu; izmantot lasītavā pieejamo datoru, interneta resursus;
  - 4.1.2. Saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
  - 4.1.3. Saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus Bibliotēkas dokumentus vai to kopijas;
  - 4.1.4. Izmantot citus Bibliotēkā piedāvātos pakalpojumus;
  - 4.1.5. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam.

#### **5. Bibliotēkas lietotāju pienākumi.**

- 5.1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
- 5.2. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas un lasītavas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
- 5.3. Lasītavā izmantoto literatūru, žurnālus novietot atpakaļ plauktos vai nodot bibliotekāram.
- 5.4. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
- 5.5. Saņemtos iespieddarbus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.6. Nozaudētos bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem un sabojātie izdevumi jāsaved lietošanas kārtībā.
- 5.7. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas, lasītavas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas citiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.  
Bibliotēkas lasītāju, kurš neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekam, var izraidīt no Bibliotēkas, lasītavas telpām.